



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Provozní řád (vnitřní pravidla dětské skupiny)

Školka-Janka

dětská skupina pro veřejnost, Dukelská třída 154/58, Brno

Pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen DS) dle zákona 247/2014Sb.

1. Identifikační údaje dětské skupiny Školka-Janka

Název: Dětská skupina Školka-Janka
Adresa : Dukelská třída 154/58, Brno-Husovice

Telefon: 739 176 464

Web: www.skolka-janka.cz
Zřizovatel: Česko-slovenská společnost, z.s.,
664 71 Chudčice 264
IČ: 26607077
DS je evidována MPSV

Bankovní spojení: 2400923575/2010

Kapacita: 12 dětí
Provoz: 7.00 – 16.30

Odpovědná osoba DS, pečovatelka: Jana Kytnerová
Pečovatelka: Marie Hofírková, Margita Janušová, Jana Petříková

Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: 1. 4. 2016

2. Podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Průběh dne

7,00 - 9,00	příchod dětí, činnosti dle vlastní volby dětí, spontánní hra
9,00 - 9,30	úklid hraček, ranní kruh (přivítání, vzájemné sdílení)
9,30 - 9,50	hygiena, svačina
9,50 - 10,15	řízená činnost (výtvarná, hudební, rukodělná)
10,15 - 12,20	hygiena, převlékání, pobyt venku, pohádka
12,20 - 12,50	oběd
12,50 - 13,00	odchod dětí po obědě, příprava dětí k odpočinku



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

13,00 - 14,30	odpočinek (s ukolébavkou a čtenou pohádkou)
14,30 - 14,45	vstávání, hygiena, převlékání
14,45 - 15,00	svačina
15,00 - 16,30	volná hra dětí, tvořivé činnosti

1. DS je otevřena od 7,00 do 16,30 hodin. Do DS přicházejí děti zdravé, pravidelně a včas do 9,00 hodin, aby se mohly zúčastnit ranních činností. Po obědě je možné děti vyzvednout od 12,50 do 13,00 hod., po odpočinku a svačině od 15,00 do 16,30 hod. V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečovatelka kontaktuje rodiče a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do příchodu rodiče nebo jím pověřené osoby. Pokud se tento problém bude opakovat častěji, bude kvalifikován jako hrubé porušení Provozního řádu DS a docházka dítěte do zařízení bude ukončena.
2. Při příchodu a odchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (uvedené v evidenci dítěte) dítě osobně předat pečovatelce, totéž platí u převzetí. Docházka je evidována elektronicky.
3. Děti nenosí do DS žádné šperky a cenné předměty. Za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu. Dále nenosí žvýkačky, bonbony, hračky (může si přinést plyšovou malou hračku na spaní).
4. Do DS se přijímají pouze zdravé děti, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní. Pokud pečovatelka zjistí v průběhu dne, že je dítě nemocné, informuje o tom ihned rodiče, kteří si dítě co nejdříve z DS vyzvednou. V případě nutnosti zajistí poskytnutí zdravotních služeb. Taktéž nemohou být děti předány s léky nebo nedolčené. Kašel, rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné potíže jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Alergie se zapisují do evidence dítěte. Vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční onemocnění (včetně vši a jiných parazitů), ohlásí to ihned zákonný zástupce pečovatelce.
5. Za bezpečnost dětí v DS odpovídají po celou dobu práce s dětmi odpovědné osoby DS, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám.
6. Nemůže-li rodič dítě do školy přivést nebo odvést, může tak učinit jiná, rodiči pověřená osoba, která je zapsaná v evidenci dítěte.
7. Děti jsou pravidelně seznamovány s obecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochranou před sociálně patologickými jevy.
8. Služba péče o dítě v DS Školka-Janka je poskytována s částečnou úhradou nákladů, a to ve výši 2 500,- Kč měsíčně. Úhradu za péči o dítě v DS (školkovně) jsou rodiče povinni zaplatit vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce v hotovosti nebo převodem na bankovní účet číslo



2400923575/2010 pod variabilním symbolem: RČ (rodné číslo dítěte bez lomítka), konstantní symbol 008.

9. DS zajišťuje pro děti celodenní pitný režim. Stravu dodává firma FILII. Ke stravě děti přihlašují a odhlašují rodiče den předem do 14:00 na stránkách objednávkového systému iCanteen.
10. Pokud rodiče opakovaně nezaplatí školkovné nebo stravné, a nedohodnou si s odpovědnou osobou jiný termín úhrady, může odpovědná osoba rozhodnout o ukončení docházky do DS.
11. Rodiče mají právo konzultovat s pečovatelkou chování dítěte v DS, jeho rozvoj a další postupy výchovy a péče (např. konzultace s logopedem nebo pedagogicko-psychologickou poradnou).
12. Rodiče jsou povinni respektovat pravidla chování a soužití, která v DS platí, sledovat informace uveřejněné na nástěnkách nebo prostřednictvím mailu.
13. Rodiče jsou povinni ráno informovat pečovatelku o případném zdravotním problému dítěte.
14. Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit předem nebo omluvit zpětně prostřednictvím SMS zprávy nebo emailu. Neodhlášené obědy lze vyzvednout osobně do vlastního jídlonosiče v čase od 12,45 – 13,00 hod. pouze první den nepřítomnosti.
15. Za příznivého počasí tráví děti nejméně 2 hodiny venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10 °C.
16. Rodiče vodí děti do DS vždy čisté a upravené.
17. Informace, které zákonný zástupce poskytne DS nebo jiné důležité informace o dítěti, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Plnění Provozního řádu je závazné pro rodiče i zaměstnance v plném rozsahu.